Додаток №1

до Антикорупційної програми

Ніжинської міської об'єднаної

територіальної громади

на 2020-2023 роки

Завдання і заходи з виконання Антикорупційної програми

Ніжинської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2023 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування завдання | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальні за виконання | Індикатор виконання | Джерела фінансування |
| 1. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності Суб'єктів Антикорупційної програми | 1.1. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради (http://nizhynrada.gov.ua/, http://nizhyn-budget.org/, https://spending.gov.ua/web/guest та ін.) : | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства |  |  |  |
| 11.1. Проектів рішень Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету, прийнятих рішень Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови міста Ніжина | Суб'єкти подання відповідних проектів рішень; відділ **з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету; відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю** | Оприлюднено;  Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 1.1.2. Інформації, яка передбачена Бюджетним кодексом України, Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» | Фінансове управління Ніжинської міської ради; відділ бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради; керівники комунальних підприємств, управлінь, закладів, установ | Оприлюднено;  Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 1.1.3. Оприлюднення містобудівної документації. | [Відділ містобудування та архітектури](http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1365/vddl-mstobuduvannya-ta-arhtekturi-.html)**; відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю** | Оприлюднено;  Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 1.2. Забезпечення доступу до інформації за запитами фізичних та юридичних осіб, запобігання зловживанню посадовими особами під час надання відповідей на інформаційні запити шляхом своєчасного та об'єктивного розгляду інформаційних запитів, заяв, скарг, пропозицій | Відділ [з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян](http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1355/vddl-z-pitan-dlovodstva-ta-roboti-z-zvernennyami-gromadyan.html) | Інформацію надано;  Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 2. Забезпечення в межах повноважень виконання Закону України «Про запобігання корупції» щодо своєчасного подання відповідними суб’єктами електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру | Надання Суб'єктам Антикорупційної програми консультативної допомоги, роз’яснень, щодо порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Перший квартал 2020 року, 2021 року, 2022 року,  2023 року | Відділ юридично-кадрового забезпечення; відповідна уповноважена постійна комісія Ніжинської міської ради | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 3.  Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання або несвоєчасне подання декларацій суб’єктами декларування | Перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку | Другий квартал 2020 року, 2021 року, 2022 року,  2023 року | Відділ юридично-кадрового забезпечення; Секретар Ніжинської міської ради щодо депутатів Ніжинської міської ради | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 4.  Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо заходів запобігання корупції | Надання учасникам Антикорупційної програми консультативної допомоги, роз’яснень,. | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства | Відділ юридично-кадрового забезпечення; особ**а**, відповідальн**а** за реалізацію антикорупційної програми у діяльності юридичної особи | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 5.  Підвищення рівня обізнаності у сфері законодавства з питань запобігання і виявлення корупції | Оновлення знань щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та щодо відповідальності за корупційні правопорушення | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства | Відділ юридично-кадрового забезпечення; особ**а**, відповідальн**а** за реалізацію антикорупційної програми у діяльності юридичної особи | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 6.  Створення ефективної системи виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед Учасників антикорупційної програми | Розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Ніжинської міської ради, надання роз’яснень стосовно поняття конфлікту інтересів, його врегулювання,  вивчення механізмів запобігання і врегулювання конфлікту інтересів | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства | Відділ юридично-кадрового забезпечення; відповідна уповноважена постійна комісія Ніжинської міської ради; особ**а**, відповідальн**а** за реалізацію антикорупційної програми у діяльності юридичної особи | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 7.  Забезпечення можливості повідомлення про факти вчинення Суб'єктами Антикорупційної програми корупційних дій - через офіційну електронну пошту | Організація роботи щодо реагування на звернення про факти вчинення Суб'єктами Антикорупційної програми корупційних дій, які надійшли на офіційну електронну пошту: [nemrada\_post@cg.gov.ua](mailto:nemrada_post@cg.gov.ua) | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства | Відділ юридично-кадрового забезпечення; Відділ [з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян](http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1355/vddl-z-pitan-dlovodstva-ta-roboti-z-zvernennyami-gromadyan.html) | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 8. Запобігання корупції у сфері добору кадрів та забезпечення професійності кадрів | Організація роботи з якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, забезпечення проведення спецперевірки осіб, що претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Ніжинської міської ради, його апараті, виконавчих органах Ніжинської міської ради; забезпечення проведення атестації посадови осіб | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства | Відділ юридично-кадрового забезпечення | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 9. Підвищення ефективності використання публічних коштів, зменшення фінансових втрат | Здійснення моніторингу цінових пропозицій при здійсненні допорогових закупівель | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства | Відділ бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради; фінансове управління Ніжинської міської ради; керівники комунальних підприємств, управлінь, закладів, установ | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 10. Забезпечення законності проведення процедур закупівель | Підвищення кваліфікації та проходження навчання членів тендерного комітету | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства | Тендерний комітет виконавчого комітету Ніжинської міської ради; керівники комунальних підприємств, управлінь, закладів, установ | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | За рахунок коштів бюджету Ніжинської міської ОТГ, передбачених на фінансування |
| 11. Забезпечення прозорості та доступності надання адміністративних послуг | Вжиття вичерпних заходів з реалізації вимог Закону України «Про адміністративні послуги» через удосконалення роботи міського центру з надання адміністративних послуг з метою мінімізації контактів заявників з виконавцями. | Протягом строку дії Програми, у разі внесення змін до законодавства | [Відділ адміністративно-дозвільних процедур](http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1360/vddl-admnstrativno-dozvlnih-protsedur.html) | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 12.  Проведення оцінки корупційних ризиків з метою обов’язкового включення їх до Антикорупційної програми | Ідентифікація та  аналіз корупційних ризиків у діяльності учасників Антикорупційної програми | Четвертий квартал 2020 року, 2021 року, 2022 року, 2023 року | Відділ юридично-кадрового забезпечення | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |
| 13.  Нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми | Систематичний контроль за дотриманням та аналіз заходів із виконання Антикорупційної програми | Щоквартально | Відділ юридично-кадрового забезпечення | Мінімізація шансу виникнення корупційного правопорушення | Не потребує фінансування |